


Рабочая программа учителя

Рекомендации по составлению



Что такое Рабочая программа?

**Это документ,
созданный на основе примерной или
авторской программы, с учетом целей
и задач Образовательной программы
учреждения и отражающий пути
реализации содержания учебного
предмета.**



Рабочая программа учебного курса


– это документ, предназначенный для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающегося по конкретному предмету учебного плана образовательного учреждения».

К рабочим программам относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы курсов по выбору;
- программы факультативных занятий.

Обоснование

В соответствии с пп.7 п.2 ст. 32 Закона РФ «Об образовании» образовательное учреждение обязано разрабатывать и утверждать рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин


A decorative teal silhouette of a mountain range is located in the bottom right corner of the slide.

Образовательная программа – это нормативно управленческий документ образовательного учреждения, который характеризует специфику содержания образования и особенности организации учебно-воспитательного процесса.

Закон «Об образовании», ст. 9

Рабочая программа – это нормативно управленческий документ учителя, предназначенный для реализации требований стандарта к уровню подготовки учащихся по учебной дисциплине.

Закон «Об образовании», ст. 32




Следует заметить, что Законом РФ «Об образовании» не определены требования к рабочей программе. Каждый педагог выбирает самостоятельную форму записей, текстового варианта рабочей программы. Один из вариантов рабочей программы может быть составлен по аналогии с требованиями к типовой учебной программе.



Таким образом, рабочая программа является локальным индивидуальным (разработанным учителем для своей деятельности) документом образовательного учреждения.

Локальность рабочей программы заключается в том, что она создаётся для определённого (конкретного) образовательного учреждения, а индивидуальность – в том, что она разрабатывается педагогом для своей деятельности.



Рабочая программа педагога должна показывать, как с учетом конкретных условий, образовательных потребностей и особенностей развития обучающихся, педагог создает индивидуальную педагогическую модель образования на основе государственных стандартов.

Рабочая программа учебного предмета – это индивидуальный инструмент педагога, предусматривающий наиболее оптимальные и эффективные для определенного класса содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результата, соответствующего требованиям стандарта.


В школе должно быть разработано **ПОЛОЖЕНИЕ** о рабочей программе




Цели разработки Рабочей программы

- ◆ повышение качества образования
- ◆ повышение профессионального мастерства педагогов
- ◆ обеспечение достижения обучающимися результатов освоения обязательного минимума содержания образования
- ◆ обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на получении качественного общего образования
- ◆ создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной

Задачи разработки Рабочей программы

- дать представление о практической реализации ФГОС при изучении конкретного предмета (курса);
 - конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса школы и контингента обучающихся.
- 

Любая рабочая программа вне зависимости от того, к какой образовательной области и к какой ступени общего образования она относится, выполняет следующие функции:

- нормативную;
 - целеполагания;
 - определения содержания образования;
 - процессуальную;
 - оценочную.
- 
- A decorative teal silhouette of a mountain range is located in the bottom right corner of the slide.

Кто составляет Рабочую программу?

составляется учителем-предметником, педагогом дополнительного образования по определенному учебному предмету или курсу (элективному, факультативному, курсу дополнительного образования)

Рабочая программа разрабатывается каждым педагогом самостоятельно для каждого класса (параллели)

Рабочая программа составляется на учебный год или степень обучения.



Структура Программы

В соответствии с ФГОС учебная программа включает:

1. Титульный лист
2. Пояснительную записку
3. Основное содержание учебного предмета
4. Результаты усвоения учебного предмета (личностные, метапредметные и предметные)
5. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся, видов контроля
6. Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса, включая ЭОР
7. Литературу

На титульном листе

указывается:

- ◆ **наименование образовательного учреждения (полностью);**
- ◆ **поля для согласования/утверждения программы;**
- ◆ **название Программы (предмет, курс);**
- ◆ **адресность (класс или степень обучения);**
- ◆ **уровень обучения (базовый или профильный)**
- ◆ **сведения об авторе (ФИО, должность, квалификационная категория);**
- ◆ **название населенного пункта, в котором реализуется рабочая программа;**

Пояснительная записка

В тексте пояснительной записки следует указать:

соответствие рабочей программы федеральному компоненту государственного образовательного стандарта общего образования ;

- ◆ на основе какой конкретной программы (примерной, авторской) разработана программа;
- ◆ внесенные изменения в примерную (авторскую) программу и их обоснование;
- ◆ уровень изучения учебного материала (в соответствии с лицензией);
- ◆ цели изучения предмета на конкретной ступени образования (извлечения из стандарта);
- ◆ используемый учебно-методический комплект (в соответствии с Образовательной программой учреждения);
- ◆ количество часов, на которое рассчитана рабочая программа, количество часов в неделю, количество резервных часов

Требования к уровню подготовки обучающихся

- ◆ Требования к уровню подготовки обучающихся следует отразить по рубрикам «Знать/понимать», «Уметь», «Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни».
- ◆ Эти требования формулируются в деятельностной форме (знать, уметь, осознавать, иметь представление). Формулировка выносится из Примерной или авторской программы и полностью соответствует элементам содержания.

В перечне учебно-методического обеспечения

**методические и учебные пособия,
медиаресурсы указываются в алфавитном
порядке по разделам в соответствии с
требованиями к библиографическому
описанию.**




Порядок утверждения Рабочей программы

- ◆ Руководитель образовательного учреждения приказом по основной деятельности утверждает рабочую программу.
- ◆ На титульном листе ставится гриф «Утверждаю. Директор ОУ – ФИО. Подпись. Приказ №..... от».

Сроки принятия программы


Рабочая программа утверждается ежегодно,
в начале учебного года,
приказом директора школы

A decorative teal silhouette of a mountain range is located at the bottom right of the slide.

Корректировка рабочей программы

Ежегодные корректировки рабочей программы утверждаются руководителем образовательного учреждения и оформляются в виде приложения к первоначальному варианту программы.

Контроль за реализацией рабочих программ осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля.



Наиболее типичные недочеты в рабочих программах

- ◆ не учитываются цели и задачи образовательной программы школы;
- ◆ отсутствуют некоторые обязательные разделы, например: требования к знаниям, умениям и навыкам; обоснование целей, задач курса и другие;
- ◆ не всегда предусматривается обеспечение предлагаемой программы необходимым учебно-методическим комплексом;
- ◆ не соблюдается принцип преемственности с другими программами образовательной области или предмета.